



Maison de repos et de soins pionnière dans la prise en charge de la personne âgée, La Maison de Mariemont propose une importante chaîne de services : plus de 250 lits partagés entre un « service classique MR-MRS » et des Cantous, un centre d'accueil et de soins de jour, un centre de convalescence et 74 appartements en résidences-services.

Nos équipes pluridisciplinaires s'efforcent jour et nuit d'apporter confort, attention et convivialité aux résidents en vue de leur bien-être et leur autonomie. Notre personnel (300 personnes), grâce à ses compétences, son organisation, sa dynamique et son souci constant de la qualité garantit les valeurs de La Maison de Mariemont.

La Maison de Mariemont recherche, pour engagement immédiat ou rapide, un/une

Assitant(e) Social(e)

➤ **Mission générale**

Sous la supervision du Directeur Général, vos tâches principales sont les suivantes :

- Vous assurez la gestion des admissions et des mouvements : mise à jour de la liste d'attente des résidents, information et accueil des familles, visite de l'institution, liaison avec les hopitaux ...
- Vous assurez l'accueil et l'intégration des résidents ainsi que leur accompagnement psycho-social tout au long de leur séjour
- Vous apportez une aide administrative aux résidents et à leur famille.
- Vous faites partie de l'équipe pluridisciplinaire de l'institution et assurez un rôle de liaison entre les intervenants.

➤ **Profil**

Vous êtes titulaire du diplôme d'assistant social. Vous avez une bonne connaissance de la sécurité sociale et de ses institutions. Vous êtes dynamique, autonome et organisé(e). Vous êtes patient(e), à l'écoute et capable d'empathie. Vous communiquez aisément tant oralement que par écrit. La confidentialité est une qualité inhérente à votre personnalité.

➤ **Notre offre**

Un contrat de travail de remplacement jusqu'au 31/12/2023 (sauf prolongation) à mi-temps dans une institution en constante évolution offrant un cadre de travail agréable avec des équipements de qualité et la possibilité de suivre des formations.

Des avantages extra-légaux tels qu'une assurance de groupe, des congés extra-légaux complémentaires, des tickets repas, une garderie pendant une partie des vacances scolaires.... Engagement immédiat ou dès que possible.

➤ **Intéressé(e) ?**

Merci d'adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un CV par mail à l'adresse suivante : jobs@mariemontvillage.be