



Maison de repos et de soins pionnière dans la prise en charge de la personne âgée, La Maison de Mariemont propose une importante chaîne de services : plus de 250 lits partagés entre un « service classique MR-MRS » et des Cantous, un centre d'accueil et de soins de jour, un centre de convalescence et 74 appartements en résidences-services.

Nos équipes pluridisciplinaires s'efforcent jour et nuit d'apporter confort, attention et convivialité aux résidents en vue de leur bien-être et leur autonomie. Notre personnel (300 personnes), grâce à ses compétences, son organisation, sa dynamique et son souci constant de la qualité garantit les Valeurs de La Maison de Mariemont.

En vue de renforcer son service des ressources humaines,
La Maison de Mariemont recherche un/une

Employé(e) RH

➤ **Mission :** Vous êtes en charge des ressources humaines au niveau opérationnel et participez à des projets RH particuliers liés au bien-être, à la communication, au recrutement

➤ **Tâches principales**

- Vous participez à la gestion de la paie d'environ 280 collaborateurs (ouvriers et employés) avec l'aide d'un secrétariat social (Partena).
- Vous effectuez le suivi quotidien du temps de travail ainsi que la gestion des absences (maladie, accident du travail, interruption de carrière ...) et des congés.
- Vous êtes en charge des dossiers administratifs d'entrée du personnel, effectuez les dimona, les DRS, la planification des visites médicales, l'affiliation au plan d'assurance de groupe,
- Vous êtes un point de contact pour toutes les questions du personnel en rapport avec l'administration rh au sens large.

➤ **Votre profil**

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat et avez surtout une expérience de 5 ans minimum dans un service du personnel. Vous maîtrisez excel et avez de bonnes connaissances en administration des salaires.

La connaissance de la commission paritaire n°330, de l'outil de paie « Sam level 5 » de Partena ou encore du logiciel de pointage « astrow » est un atout.

Vous êtes en outre rigoureux, discret(e) et aimez les contacts sociaux.

➤ **Notre offre**

Un contrat de travail d'employé salarié à temps partiel ou à temps plein dans une institution où l'humain est important. Des avantages extralégaux tels que des titres-repas, une assurance de groupe, des congés extra-légaux complémentaires, une garderie pendant les vacances scolaires ... Engagement immédiat ou dès que possible.

➤ **Intéressé(e) ?**

Merci d'adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un CV par mail à Véronique Martin, Directrice des Ressources humaines : veroniquemartin@mariemontvillage.be